

Принято педагогическим советом
протокол № 6 от 31.05.2023г.
Утверждено и введено в действие приказ
№ 83 от 31.05.2023г.

И.о.директора МБОУ «Гимназия №126»

 Р.Р.Гайнутдинова

Положение о приеме в профильные классы.

1. Ежегодно 10 класс в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани формируется и открывается как профильный.

2. Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному заявлению учащегося согласно локально-нормативного акта МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани «Правила приема граждан на обучение».

3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани начинается со следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании. 1 этап: прием заявлений – до 09.07, рассмотрение заявлений, издание приказа о зачислении – до 10.07; 2 этап: прием заявлений – с 10.08 по 20.08, рассмотрение заявлений, издание приказа о зачислении – до 25.08. Если даты попадают на выходные, то автоматически переносятся на ближайшие рабочие дни.

4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся (Приложение №1), в том числе учитывающего:

- средний балл аттестата за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся (все 4 предмета), освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в официальных (согласно перечня ежегодно утверждаемого) олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней за последние 2 года. За показатели муниципального уровня добавляется 2 балла, регионального – 3 балла, всероссийского - 4, международного – 5.

5. Выпускники, получившие годовые оценки по итогам 9-ого класса по русскому языку или математике «3», сдавшие один или оба обязательных экзамена на «3» в рейтинговый список не включаются и могут претендовать на прием во 2-ой этап зачисления при наличии свободных мест. Если такое заявление подается на 1 этап, то автоматически переносится на 2-ой этап.

6. О решении комиссии МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани информирует обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему профилю

путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.

7. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

8. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани, о перечне представленных документов, об этапе рассмотрения заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.

9. Выпускники других образовательных учреждений должны дополнительно представить следующие документы:

- характеристику, подписанную руководителем образовательного учреждения и классным руководителем;
- справку или ведомость с годовыми оценками по русскому языку и математике;
- справку о результатах государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования.

10. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако если к моменту рассмотрения документы не предоставляются, то рассмотрение заявления переносится на следующий этап.

11. Приказы МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани в день их издания.

12. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников образовательной организации, заместителя директора образовательной организации.

13. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Документы, представленные обучающимся, регистрируются в

журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани в период обучения обучающегося.

17. МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

18. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

19. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не менее 25 человек и не более 28 человек.

20. В 10 класс обучающиеся принимаются на основе индивидуального отбора.

21. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10 класс, выпускникам 9-х классов, не вошедшим в список зачисленных, предоставляется справка об отказе приема в связи с отсутствием свободных мест (Приложение №2).

22. На каждого учащегося зачисленного в МБОУ «Гимназия №126», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

23. Прием в 10-й класс лиц из незакрепленных за школой микрорайонов осуществляется при наличии свободных мест, на основании Положения о приеме обучающихся в профильные классы.

Таблица рейтинга обучающихся

№	Ф И О	Сре дни й бал атте стат а	Оце нка ГИА по русс ком у язык у	Оцен ка ГИА по мате мати ке	Оце нка ГИА по пред мету выб ор №1	Оце нка ГИА по пред мету выб ор №2	Достиж ения муници пальног о уровня (балл)	Достиже ния республ иканског о уровня (балл)	Достиж ения всеросс ийског о уровня (балл)	Достиж ения междун ародног о уровня (балл)	Итог овы й балл

Уважаемый(ая) _____!
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 в приеме Вашего ребенка отказано.

Директор

Ф.И.О. руководителя